



PROGRAMA  
DEL CURSO

Curso: ADMINISTRACIÓN IV	Docente: Msc. Dora Virginia Tobías Calderón
Código: 1028	Auxiliar:
Prerrequisito: ADMINISTRACIÓN III	Aula: 15-16
Área común:                    Área Profesional:    X	Horario: Lunes y Miércoles de 18:10 viernes 18:15 sec A Lunes y Miércoles de 19:40 viernes 19:00 sec B

**Visión**

**Ser la mejor licenciatura en Administración de Empresas a nivel nacional, reconocida por la calidad académica de sus estudiantes y egresados.**

**Misión**

**Formamos profesionales competitivos, con conciencia social y empresarialmente comprometidos con el desarrollo integral regional y nacional.**

**Valores**

**Disciplina  
Inclusión  
Responsabilidad  
Ética**

**Introducción**

Administración IV corresponde al área de Administración de Personal y comprende el estudio de todos aquellos aspectos teóricos de Recursos Humanos y/o gestión del talento humano, por ello su propósito fundamental es la discusión de los aspectos relacionados con la función del personal,

**Objetivo del curso**

Fundamentar teórica y epistemológicamente a los futuros profesionales de la Administración de Empresas sobre los elementos que inciden en el conocimiento y predicción del elemento humano al interior de las organizaciones.

Definir la administración de recursos humanos y sus características.

Discutir los aspectos relacionadas con la función del personal, sus actividades, compensación y protección, relación laboral y de evaluación de desempeño.

**CONTENIDOS**

**PRIMERA UNIDAD: Contexto de la Gestión del Talento Humano**

Objetivo de Unidad: Que el estudiante tenga los conocimientos generales sobre administración de recursos humanos

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: 1. Definir la gestión del talento humano 2. Describir el contexto en que funciona 3. Entender los objetivos de la gestión del talento humano	a. Concepto de RH o gestión del talento humano b. Las personas como recursos o como asociados de la organización c. Objetivos de la Administración de recursos humanos d. Procesos de la Administración de recursos humanos e. Estructura del departamento de Administración de recursos humanos f. ARH como responsabilidad de línea y función de asesoría Staff

## **SEGUNDA UNIDAD: Reclutamiento de Personas y Selección**

Objetivo de Unidad: Mostrar los procesos de admisión de personas

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: 1. Definir el concepto de reclutamiento de personas 2. Describir las técnicas de reclutamiento externo 3. Definir el proceso de selección y sus características 4. Describir las diferentes técnicas de selección	a) Mercado de trabajo y de RH b) Concepto de reclutamiento c) Técnicas de reclutamiento d) Concepto de selección e) Bases para la selección de personas f) Mapas de las competencias g) Técnicas de selección

## **TERCERA UNIDAD: Orientación de las personas**

Objetivo de Unidad: Conocer los procesos de orientación de personas

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: 1. Describir la cultura organizacional y sus diferentes niveles 2. Comprender cómo se puede cambiar la cultura organizacional 3. Comprender los procesos de socialización organizacional.	a) Definiciones de cultura organizacional b) Componentes de la cultura organizacional c) Socialización organizacional d) Métodos de socialización organizacional e) Ventajas del programa de orientación

#### **CUARTA UNIDAD: Diseño de Cargos**

Objetivo de Unidad: Definir el puesto, diseño, análisis, descripción de cargos.

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
<p>Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir puesto, diseño, análisis y descripción de puestos</li> <li>2. Comprender como afecta el diseño de cargos las políticas de RH</li> <li>2. Describir los métodos de obtención y recolección de datos sobre los cargos.</li> <li>3. Comprender los diversos enfoques sobre diseño de cargos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Conceptos de puesto</li> <li>b) Diseño de puestos               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiciones</li> <li>- Modelos</li> <li>- Enriquecimiento</li> <li>- Aspectos motivacionales</li> </ul> </li> <li>c) Descripción y análisis de los puestos</li> <li>d) Métodos para reunir datos sobre los puestos</li> </ol>

#### **QUINTA UNIDAD: Evaluación del desempeño humano**

Objetivo de Unidad: Conocer las generalidades de la evaluación del desempeño humano

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
<p>Al finalizar la unidad el estudiante será capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir el concepto de evaluación de desempeño y sus potencialidades</li> <li>2. Mostrar los diversos métodos de evaluación de desempeño.</li> <li>3. Definir los conceptos de remuneración y de incentivos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto de evaluación de desempeño</li> <li>b) Quien debe evaluar el desempeño</li> <li>c) Métodos modernos de evaluación del desempeño</li> </ol>

#### **Actividades en el desarrollo del curso**

- Aprendizaje dirigido: Clases magistrales, Aula virtual
- Aprendizaje delegado: Hojas de trabajo semanales, guías de discusión, investigación documental, resolución de casos, participación en clase, exposiciones, proyectos y presentaciones.
- Actividades de proyección hacia la comunidad: PROYECTO DE INCLUSIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.

#### **Evidencias de Aprendizaje**

Participación en clase, informes escritos, evaluaciones escritas, hojas de trabajo, auto investigación, **ASISTENCIA**

#### **Recursos**

Medios Audiovisuales, classroom, google meet, textos, útiles de oficina.

#### **Criterio de Evaluación**

El estudiante da cumplimiento a los objetivos cognoscitivos y de desempeño, de todas las unidades del curso.

Cantidad	Fechas	Descripción	Tipo de actividad (individual o en grupos)	Puntos	Total
2	Calendarización de las autoridades académicas	Parciales	Individual	10	20
	Dentro de las unidades	Comprobaciones de lectura, resolución de casos, trabajos en clase y participación en clase	Individual	30	30
	En las unidades	Trabajo de investigación, proyectos, asistencia	Grupal	20	20
<i>Zona acumulativa</i>					<b>70</b>
	Calendarización USAC/CUNOC/CCEE	Examen final - proyecto	Individual	30	30
<b><i>Nota final máxima de promoción</i></b>					<b>100</b>

#### IMPORTANTE

- Se recomienda la asistencia puntal y regular a las clases, así como la entrega oportuna de lo requerido. La clase on line será de 18:30 a 19:30 sección A y de 20: a 21:00 sección B
- Para la asignación de asistencia se verificará contra entrega de las hojas asignadas para cada semana.
- Según el normativo de evaluación y promoción de los estudiantes del CUNOC de la Universidad de San Carlos de Guatemala el artículo 20 reza que es necesario "Tener una asistencia mínima del 80 por ciento del total de períodos de docencia programados, y debidamente comprobadas en el listado de asistencia correspondiente".
- No se realizarán exámenes fuera de la fecha indicada, ni exámenes extraordinarios, sin el debido proceso de autorización de la Coordinación de la carrera.
- La zona mínima es de 31 puntos y el curso se aprueba con 61 puntos en adelante.
- Como estrategia para cumplir con la política ambiental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, aprobada por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el 30 de julio de 2014 Punto Sexto, Inciso 6.2 Acta 13-2014 todos los trabajos asignados serán enviados al correo de la docente y por ética profesional sólo se permite el uso de libros originales.

#### Bibliografía:

1	Idalberto Chiavenato	Gestión del Talento humano
2	Idalberto Chiavenato	Administración de Recursos Humanos
3	Código de trabajo	

#### Contacto:

Aula virtual, whatsapp del curso y  
correo electrónico: [virginiaatob@cunoc.edu.gt](mailto:virginiaatob@cunoc.edu.gt)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

